



SABER TRANSMITIR
ESCOLA DE NEGÓCIOS E DAS PROFISSÕES GLOBAIS



Programa do Curso Auxiliar de Saúde Animal e Veterinária

Duração média das aulas Teóricas e Práticas – 125h (6-7 mês)
Duração do Estágio Numa Empresa – 180h (1-2 mês)



ÁREA DE FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO

640-Ciências Veterinárias

Formação profissional inserida no Catálogo Nacional de Qualificações.

DESTINATÁRIOS

Descrição das características gerais do público-alvo:

- Este curso destina-se a pessoas que estejam interessados em trabalhar na área da saúde de animais de companhia, maneio e treino, que pretendem desenvolver esta atividade em:
 - Consultório veterinário
 - Internamento hospitalar
 - Rececionista
 - Gestor de stocks
 - Tratador de animais num canil ou hotel
 - Responsável por uma loja de animais.
- Empresas e instituições que atuem na área do curso e que pretendam cumprir com as obrigações do código do trabalho;
- Colaboradores da área do curso que pretendam atualizar conhecimentos.

O perfil de entrada previsto:

- 9ºano de escolaridade completo;
- Mais de 18 anos

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

Objetivos gerais:

- Conhecer as características básicas do cão e do gato segundo as diferentes raças;
- Dominar a avaliação e os cuidados básicos do cão e do gato, de modo a auxiliar o veterinário nas tarefas de prevenção, assistência e cuidados dos animais;
- Adquirir as técnicas e conhecimentos necessários para organizar uma clínica;
- Conhecer os instrumentos e meios tecnológicos utilizados e as técnicas de aplicação de cada um deles;
- Adquirir o conhecimento dos tipos de medicamentos que com maior frequência se utilizam nas clínicas veterinárias, dos seus efeitos terapêuticos e as suas vias de administração.



CONTEUDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo		Carga Horária
1	ANIMAIS DE COMPANHIA E CONCEITOS BÁSICOS SOBRE DOENÇAS INFECTO-CONTAGIOSAS E ZONOSSES	25 Horas
2	OBSERVAÇÃO E CUIDADOS PRIMÁRIOS	25 Horas
3	ACTOS MÉDICOS	25 Horas
4	GESTÃO DE STOCKS	25 Horas
5	ATENDIMENTO E SERVIÇO AO CLIENTE	25 Horas
6	ESTÁGIO – FORMAÇÃO PRÁTICA EM CONTEXTO DE TRABALHO	180 Horas
TOTAL		305 Horas

<p>1º MÓDULO – ANIMAIS DE COMPANHIA E CONCEITOS BÁSICOS SOBRE DOENÇAS INFECTO-CONTAGIOSAS E ZONOSSES</p> <hr/> <p>1. Anatomia e Fisiologia comparativas e terminologia _ Pele e faneras _ Sistema músculo-esquelético _ Sistema urinário _ Sistema hepático _ Sistema respiratório e cárdio-circulatório _ Sistema reprodutivo _ Sistema digestivo</p> <p>2. Nutrição e Alimentação _ Introdução _ Particularidades de alimentação: Fisiológica VS Terapêutica _ Hipersensibilidade e Intolerância Alimentar</p> <p>3. Etologia animal _ Etologia Canina e felina _ Raças e Respetivas Aptidões · Cuidados e manejo de animais exóticos · Pequenos mamíferos (nomeadamente roedores) · Aves · Répteis</p> <p>4. Doenças bacterianas</p>	25h
--	-----



<p>5. Doenças fúngicas 6. Doenças víricas 7. Doenças parasitárias - Ectoparasitas - Endoparasitas 8. Zoonoses 9. Algumas doenças congénitas 10. Vacinações e desparasitações</p>	
<p>2º MÓDULO - OBSERVAÇÃO E CUIDADOS PRIMÁRIOS</p> <hr/> <p>1. Anamnese 2. Controle das constantes vitais · Temperatura · Pulso · Respiração 4. Alguns sinais e sintomas e sua interpretação 5. Importância da triagem · Preenchimento de uma ficha clínica 6. Manuseamento dos pacientes · Métodos de contenção · Modos de transportar os animais · Controlo dos animais para diferentes procedimentos 7. Higiene dos animais e das instalações · Banhos, tosquias e corte de unhas · Higiene das instalações (internamento e canis e gatis) 8. Higiene durante as consultas · Lavagem das mãos · Higiene e desinfeção dos utensílios e equipamento 9. Assistência cirúrgica · Técnica asséptica, · Cuidados com o paciente cirúrgico · Cuidados com o equipamento e nomenclatura</p>	25h
<p>3º MÓDULO - ACTOS MÉDICOS</p> <hr/> <p>1. Procedimentos em consulta - Limpeza de condutos auditivos - Colocação e leitura de microchips - Limpeza e desinfeção de feridas - Execução de pensos e colocação de talas - Vias de administração e sua utilidade 2. Urgências e respectiva triagem 3. Maneio de pacientes hospitalizados 4. Monitorização em tranquilização e anestesia 5. Outros procedimentos · Colocação de cateter · Colocação e monitorização de sistemas de venoclise · Colocação de tubos nasogástricos/esofágicos · Algaliação · oxigenoterapia</p>	25h



<p>6. Exames complementares e preparação dos pacientes</p> <ul style="list-style-type: none"> · Recolha e processamento de amostras biológicas (ex: sangue, tecidos, urina, fezes) · Rx · Ecografia · Tac e ressonância magnética 	
<p>4º modulo: GESTÃO DE STOCKS</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noções de stocks 2. Tipos de stocks 3. Controlo de <i>stocks</i> 4. Base de dados dos fornecedores 5. A encomenda articulada com a gestão de stocks 6. <i>Stocks</i> de segurança 7. Custos de <i>stocks</i> 	25h
<p>5º modulo: ATENDIMENTO E SERVIÇO AO CLIENTE</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perfil e funções do atendedor Características / qualidades de um Atendedor Profissional 2. Atendimento - conceitos gerais Atendimento / venda Atitude / comportamento 3. Diagnóstico de necessidades Origem das motivações / necessidades Análise prévia do perfil de cliente Estrutura de um guião de “perguntas tipo” 4. Etapas do processo de atendimento Abordagem inicial Prestação do serviço Despedida Operações de caixa 	25h

Módulo 6: Estágio – Formação Prática em Contexto de Trabalho	Carga Horária
<p>A componente de Formação Prática em Contexto de Trabalho (FPCT), realizada numa empresa, também designada Entidade Enquadradora, tem como objetivo proporcionar aos formandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O contacto com tecnologias e técnicas mais modernas e desenvolvidas, que se encontram, frequentemente, para além das situações simuláveis durante a formação; ▪ A aquisição de conhecimentos e competências inerentes a uma determinada 	180 Horas



<p>qualificação profissional;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A oportunidade de aplicação dos conhecimentos e competências adquiridos em contexto de formação a atividades concretas em contexto real de trabalho; ▪ O desenvolvimento de hábitos de trabalho, espírito empreendedor e sentido de responsabilidade profissional; ▪ As vivências inerentes às relações humanas no trabalho e de trabalho em equipa; ▪ O conhecimento da organização empresarial. 	
TOTAL	180 Horas

METODOLOGIA DA FORMAÇÃO

Métodos pedagógicos a utilizar pelo formador:

- Expositivo nas apresentações teóricas;
- Interrogativo, para criar momentos de discussão e exploração de ideias e ativo, nas práticas simuladas.
- Ativos no desenvolvimento de trabalhos de grupo.

MODALIDADES DA FORMAÇÃO

O curso de especialização tecnológica, de nível pós-secundário não superior que visam conferir uma qualificação com base em formação técnica especializada;

FORMAS DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Presencial e em contexto de trabalho.

CRITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

No âmbito da avaliação, enquanto parte integrante do processo formativo, procuramos assegurar um sistema formal e rigoroso de avaliação, privilegiando as seguintes dimensões de análise:

Avaliação Comportamental 10%				
Assiduidade	Pontualidade	Participação	Relacionamento Interpessoal	Espírito Crítico
2%	2%	2%	2%	2%

Avaliação Formativa 20%	Avaliação Sumativa 70%
Aquisição e Aplicação de Conhecimentos em Atividades Práticas	Ficha de Avaliação e/ou Trabalho de Grupo e/ou Individual
20%	70%

Os formandos são classificados de acordo com a seguinte escala:

Escala de Avaliação a utilizar:

0 a 5 valores (Muito Insuficiente); 6 a 9 valores (Insuficiente); 10 a 13 valores (suficiente); 14 a 17 valores (Bom); 18 a 20 valores (Muito Bom)

Os instrumentos de avaliação a utilizar serão os seguintes:

- Fichas diagnóstica – aplicada no início da formação;
- Trabalhos individuais;
- Trabalho de grupo, aplicada em prática simulada;
- Apresentação oral do trabalho realizado – para avaliação final;

RECURSOS AUDIOVISUAIS E PEDAGÓGICOS

De forma a assegurar a eficácia da intervenção formativa, estarão disponíveis para utilização os seguintes recursos audiovisuais e pedagógicos:

1. Recursos Utilizados nas Aulas Teóricas
 - a. Computador Portátil
 - b. Projetor multimédia e tela
 - c. Quadro branco, marcadores e apagador
 - d. Acesso á internet
 - e. Manual de formação
 - f. Plataforma colaborativa – www.box.com

Na execução da ação de formação, será facultada aos formandos documentação de apoio com o desenvolvimento de todos os temas abordados durante a formação, de forma a permitir-lhes um acompanhamento mais rigoroso sobre os assuntos abordados, bem como a sua consulta posterior.

ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

A Sala de formação com área útil mínima por formando = 3m²; condições ambientais adequadas nomeadamente: luz, temperatura, ventilação, insonorização. Por outro lado as condições de higiene e segurança também serão adequadas. Sala equipada com ligações em rede local e acesso à Internet. Mesas e cadeiras adequadas ao desenvolvimento da formação.