



SABER TRANSMITIR
ESCOLA DE NEGÓCIOS E DAS PROFISSÕES GLOBAIS



Programa do Curso Gestão da satisfação e motivação dos colaboradores - 5 H



**ÁREA DE FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO**

341 - Comércio

Formação profissional não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações.

DESTINATÁRIOSDescrição das características gerais do público-alvo:

- Chefes de Equipa.

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM**Objetivos gerais:**

Sensibilização a uma gestão da satisfação e motivação dos colaboradores.

- Promover nos indivíduos a compreensão dos mecanismos da motivação humana.
- Contribuir para a flexibilização da relação entre níveis hierárquicos e melhorar a comunicação compromisso entre chefia/colaborador.

CONTEUDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo		Carga Horária
1	O mecanismo da motivação humana.	1 Hora
2	O que nos motiva e o que nos satisfaz. Otimização da relação dos colaboradores com a chefia e equipa.	1 Hora
3	Os papéis individuais e envolvimento.	1 Hora
4	Patamares de intervenção da chefia na satisfação e motivação dos seus colaboradores.	2 Horas
TOTAL		5 Horas

METODOLOGIA DA FORMAÇÃO

Métodos pedagógicos a utilizar pelo formador:

- Expositivo nas apresentações teóricas;
- Interrogativo, para criar momentos de discussão e exploração de ideias e ativo, nas práticas simuladas.
- Ativos no desenvolvimento de trabalhos de grupo.



MODALIDADES DA FORMAÇÃO

O curso de especialização tecnológica, de nível pós-secundário não superior que visam conferir uma qualificação com base em formação técnica especializada;

CRITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Sem avaliação de aprendizagem

RECURSOS AUDIOVISUAIS E PEDAGÓGICOS

De forma a assegurar a eficácia da intervenção formativa, estarão disponíveis para utilização os seguintes recursos audiovisuais e pedagógicos:

1. Recursos Utilizados nas Aulas Teóricas
 - a. Computador Portátil
 - b. Projetor multimédia e tela
 - c. Quadro branco, marcadores e apagador
 - d. Acesso á internet
 - e. Manual de formação
 - f. Plataforma colaborativa – www.box.com

Na execução da ação de formação, será facultada aos formandos documentação de apoio com o desenvolvimento de todos os temas abordados durante a formação, de forma a permitir-lhes um acompanhamento mais rigoroso sobre os assuntos abordados, bem como a sua consulta posterior.

ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

A Sala de formação com área útil mínima por formando = 3m²; condições ambientais adequadas nomeadamente: luz, temperatura, ventilação, insonorização. Por outro lado as condições de higiene e segurança também serão adequadas. Sala equipada com ligações em rede local e acesso à Internet. Mesas e cadeiras adequadas ao desenvolvimento da formação.