



**SABER TRANSMITIR**  
ESCOLA DE NEGÓCIOS E DAS PROFISSÕES GLOBAIS



# **Programa do Curso de sobre Comportamento Organizacional – Competências Intelectuais 5 H**





### ÁREA DE FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO

341 - Comércio

Formação profissional não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações.

### DESTINATÁRIOS

Descrição das características gerais do público-alvo:

- Para todas as chefias de qualquer atividade

### OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

Objetivos gerais:

- Diferenciar competências intelectuais, emocionais e sociais
- Prevenir e corrigir tensões laborais
- Identificar os efeitos positivos e negativos das tensões
- Identificar as competências que levam a um elevado desempenho

### CONTEUDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo		Carga Horária
1	As competências intelectuais, emocionais e sociais	1 Hora
2	A prevenção e a correção de tensões laborais	1 Hora
3	Os efeitos positivos e negativos das tensões	1 Hora
4	As competências que levam a um elevado desempenho	1 Hora
5	A avaliação do desempenho	2 Horas
<b>TOTAL</b>		<b>5 Horas</b>



### **METODOLOGIA DA FORMAÇÃO**

Métodos pedagógicos a utilizar pelo formador:

- Expositivo nas apresentações teóricas;
- Interrogativo, para criar momentos de discussão e exploração de ideias e ativo, nas práticas simuladas.
- Ativos no desenvolvimento de trabalhos de grupo.

### **MODALIDADES DA FORMAÇÃO**

O curso de especialização tecnológica, de nível pós-secundário não superior que visam conferir uma qualificação com base em formação técnica especializada;

### **CRITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

Sem avaliação de aprendizagem

### **RECURSOS AUDIOVISUAIS E PEDAGÓGICOS**

De forma a assegurar a eficácia da intervenção formativa, estarão disponíveis para utilização os seguintes recursos audiovisuais e pedagógicos:

1. Recursos Utilizados nas Aulas Teóricas
  - a. Computador Portátil
  - b. Projetor multimédia e tela
  - c. Quadro branco, marcadores e apagador
  - d. Acesso à internet
  - e. Manual de formação
  - f. Plataforma colaborativa – [www.box.com](http://www.box.com)

Na execução da ação de formação, será facultada aos formandos documentação de apoio com o desenvolvimento de todos os temas abordados durante a formação, de forma a permitir-lhes um acompanhamento mais rigoroso sobre os assuntos abordados, bem como a sua consulta posterior.

### **ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS**

A Sala de formação com área útil mínima por formando = 3m<sup>2</sup>; condições ambientais adequadas nomeadamente: luz, temperatura, ventilação, insonorização. Por outro lado as condições de higiene e segurança também serão adequadas. Sala equipada com ligações em rede local e acesso à Internet. Mesas e cadeiras adequadas ao desenvolvimento da formação.